

Permesso breve

Al Dirigente scolastico
Istituto comprensivo statale
"Guido Novello"
Ravenna

Oggetto: **permesso breve ATA**

Il/La sottoscritto/a _____

collaboratore scolastico assistente amministrativo

in servizio presso codesto Istituto con contratto a

tempo indeterminato tempo determinato

chiede, ai sensi dell'art. 16 CCNL 2006-09, un permesso breve per esigenze personali per

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ per un totale di _____.

Il permesso verrà recuperato _____

data _____

firma _____

Preso atto della richiesta

si concede **non si concede**

l'autorizzazione ad assentarsi dal servizio per le ore richieste.

L'autorizzazione resta in ogni caso subordinata alle esigenze di servizio.

data _____

Il Dsga
Papaleo Francesca