

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Solidea Di Napoli

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

- Date (da-a) | 10/11/2002-01/01/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro | ALLEANZA ASSICURAZIONI S.p.a.
- Tipo di azienda o settore | Assicurativo e previdenziale
- Tipo di impiego | Ispettore principale all'acquisizione e promotore finanziario
- Principali mansioni e responsabilità | Direttrice della filiale assicurativa : gestione del portafoglio clienti; ricerca nuovi clienti ; consulenza e vendita dei prodotti assicurativi, finanziari e previdenziali ; ricerca personale ; formazione teorica e pratica del personale neo assunto; gestione del personale di filiale; gestione amministrativa e commerciale di filiale

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

- Date (da-a) | 01/01/2010-01/01/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro | "Tennis Club Brisighella"
- Tipo di azienda o settore | Associazione Sportiva Dilettantistica
- Tipo di impiego | Presidente e gestore ASD
- Principali mansioni e responsabilità | Gestione impianto sportivo : organizzazione tornei tennis e beach tennis federali ed amatoriali ; gestione prenotazioni ed orari di gioco ; organizzazione di centri estivi ricreativi ; gestione bar e piccola ristorazione; manutenzione campi da gioco e manutenzione del verde; ricerca sponsorizzazioni ; gestione amministrativa e contabile dell'associazione sportiva; vendita di attrezzature e materiale sportivo; ideazione e gestione eventi sportivi in collaborazione con altre ASD del territorio;

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

- Date (da-a) | 01/03/2015-01/07/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro | Psico Bio Modulation Clinic (Castrocaro Terme)
- Tipo di azienda o settore | Poliambulatorio Medico/ Centro Benessere
- Tipo di impiego | Responsabile personale e Marketing
- Principali mansioni e responsabilità | Gestione del personale amministrativo e medico; gestione paziente; contatti con fornitori ; stipula di convenzioni per trattamenti sanitari mirati alla diagnostica e alla riabilitazione fisioterapica; responsabile vendita e responsabile amministrativa .

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

- Date (da-a) | 01/10/2016-01/09/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro | "Tennis Club Bagnacavallo"

datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Associazione sportiva dilettantistica
• Tipo di impiego	Gestore ASD
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione impianto sportivo : organizzazione tornei tennis e beach tennis federali ed amatoriali ; gestione prenotazioni ed orari di gioco ; organizzazione di centri estivi ricreativi ; gestione bar e piccola ristorazione; manutenzione campi da gioco e manutenzione del verde; ricerca sponsorizzazioni ; gestione amministrativa e contabile dell'associazione sportiva; vendita di attrezzature e materiale sportivo.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da-a)	01/09/1994-01/07/1999
• Nome e tipo di istruzione o formazione	Liceo Scientifico
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	matematica;materie umanistiche;
• Qualifica conseguita	Diploma scuola superiore
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da-a)	01/01/2000-01/07/2002
• Nome e tipo di istruzione o formazione	Gestione Aziendale-Corso para universitario
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	contabilità finalizzata alla suddivisione dei costi aziendali; analisi di bilancio; problem solving; creazione e gestione di un team;utilizzo di office; stage presso aziende del territorio;
• Qualifica conseguita	Tecnico di gestione aziendale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADREALINGUA	italiano
ALTRE LINGUA	Inglese
• Capacità di lettura	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Elevate capacità relazionali ,avendo sempre avuto esperienze lavorative a stretto contatto con le persone. Forte propensione al dialogo e al confronto.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone capacità organizzative, sia dei tempi e metodi di lavoro sia del personale. Forte propensione alla precisione .
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Buona propensione alla creatività e alla realizzazione manuale della stessa.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	
PATENTE O PATENTI	a-b
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	