



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. NOVELLO"

Piazza Caduti per la Libertà, 15 – 48121 RAVENNA – Tel. 0544-38228

Codice Fiscale: 92080680397 – Codice MIUR: RAIC82700G – Codice Ufficio: UFM4DL

Sito: <http://icsnovello.gov.it> - PEC: raic82700g@pec.istruzione.it - E-mail: icsnovello@gmail.com



I.C.S. - "GUIDO NOVELLO" - RAVENNA
Prot. 0003789 del 28/08/2018
(Uscita)

Codice CUP: G67I17000180007

Alle sezioni del sito internet
dell'istituzione scolastica
www.icsnovello.it di: Home page - PON

DETERMINA DI EMISSIONE DI UN AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUTO COMPRESIVO NOVELLO E DI PERSONALE DI ALTRE SCUOLE PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR E PERSONALE ESPERTO PER LA REALIZZAZIONE DEL Progetto PON COMPETENZE DI BASE FINANZIATO CON FSE, CODICE: 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-107 – Titolo BIRITTA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** nota MIUR **Prot.1953 del 21/2/2017 Avviso** pubblico Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “*Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento*” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo. Sociale Europeo (FSE), Obiettivo specifico 10.2 miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa - espressione corporea); Azione 10.2.2 azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);
- VISTE** le **delibere degli OO.CC.** competenti, relative alla adesione al PON in via generale. **in caso di ammissione** al finanziamento delle candidature presentate (Collegio dei docenti – delibera n° 11 del 29/09/2016 e Consiglio di Istituto – delibera n° 7 del 20/12/2018);
- VISTA** la **candidatura** dell'Istituto Comprensivo Novello Prot. n° 5788 del 18/05/2017;
- VISTA** la nota prot. A00DGEFID/196 del 10/01/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato **autorizzato** il progetto dal titolo “**BIRITTA**” – codice **10.2.1A-FSEPON-EM-2017-107** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a € 10.164,00**;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di*

servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. **81 del 29/06/2018** relativa all’inserimento nel PTOF del progetto PON Competenze di Base scuola infanzia **codice 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-107**
- VISTA** **la delibera del Consiglio di Istituto n. 82 del 29/06/2018** relativa all’assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l’importo di **Euro 10.164,00;**
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell’autonomia
- VISTA** **la delibera del Collegio Docenti del 29/06/2018 con la quale è stata approvata la Tabella** di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno da coinvolgere nel PON;
- PRESO ATTO** **che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno** – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017 avente ad oggetto “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “*Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento*” 2014 – 2020 – *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti*”;
- VISTA** la successiva nota MIUR di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni, assunto agli atti con prot. n. 3298 del 25/06/2018 e approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 80 del 29/06/2018;
- VISTO** la nota MIUR prot. n. 1498 del 9/2/2018 di diffusione delle Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, nonché la nota prot. 38115 del 18/12/2017 chiarimenti sull’attuazione dei progetti a valere sul FSE;

DETERMINA

Di procedere alla selezione, mediante procedura di selezione interna ed esterna rivolta a personale di altre istituzioni scolastiche, con avviso pubblico. La procedura comparativa sarà finalizzata all’affidamento dell’incarico di Tutor e di esperti per singolo modulo:

- a)** Tutor per il modulo “Biritta ...come un albero”

- b) Tutor per il modulo “Biritta...vista da me”
- c) Esperto (interno) in danza e attività psicomotorie per il modulo “Biritta...come un albero”
- d) Esperto (interno) in Pittura e manipolazione per il modulo “Biritta....vista da me”

L’avviso sarà rivolto al **PERSONALE INTERNO** dell’Istituto, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato e al personale docente impiegato presso altri Istituto Scolastici **ESTERNO** nei confronti dell’Istituto Comprensivo.

Verranno istituite due graduatorie per ognuna delle due figure professionali: una per il personale interno e una per il personale docente di altri istituti comprensivi, dalla quale si attingerà una volta esaurita la graduatoria del personale interno o nel caso non si presenti alcun candidato interno.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Finanziamento modulo	Figura Professionale
Biritta ...come un albero	30	Circa 20 o più allievi, di scuola dell’infanzia	€ 900,00 lordo stato per il Tutor € 2.100,00 lordo stato per l’esperto	n. 1 Tutor n. 1 Esperto
Biritta ...vista da me	30	Circa 20 o più allievi, di scuola dell’infanzia	€ 900,00 lordo stato per il Tutor € 2.100,00 lordo stato per l’esperto	n. 1 Tutor n. 1 Esperto

Gli interventi formativi saranno realizzati presso il plesso infanzia “Gugù” di Via Landoni – Ravenna.

Art. 2 – Figure professionali richieste

L’avviso sarà destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

Il TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario di inizio e fine lezione, accertare l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo, consegnare in segreteria i time sheet;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l’intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l’informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l’intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l’alunno potrà essere ammesso alla frequenza
9. Assicurare una corretta gestione e organizzazione del calendario e della Classe (nuove sezioni previste dalla piattaforma)
10. Accertare l’avvenuta compilazione delle anagrafiche, la stesura e la firma del patto formativo;
11. Favorire con una comunicazione efficace la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo
12. Collaborare con il DS, il D.SG.A. e con le altre figure, per la corretta e completa realizzazione del piano;

13. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività
14. Svolgere ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
 - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - c) metodologie, strumenti, luoghi;
 - d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate)

Al termine, “validerà” la struttura, abilitando così la gestione.

L'ESPERTO con i seguenti compiti:

1. programmare e presentare un piano progettuale operativo in base alle tematiche previste dal Modulo, dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche e didattiche, attività, contenuti ed eventuali materiali da produrre;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, attraverso tecniche di didattica laboratoriale attiva, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente, e predisporre, anche in formato digitale, tutti i materiali didattici, attività ed esercitazioni da svolgere;
4. Produrre documentazione finalizzata al monitoraggio e alla valutazione delle attività e dei processi di apprendimento;
5. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale e una scheda analitica delle competenze acquisite da ciascun allievo, comprendente un CD con tutti i materiali prodotti e i lavori svolti
6. Provvedere alla stesura del time sheet e consegnarli in segreteria al termine del corso
7. Compilare e firmare il registro delle attività, inserire nel sistema di monitoraggio e gestione i dati di propria pertinenza, compilando anche eventuali questionari proposti dal MIUR;
8. Rispettare la normativa sulla privacy

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

Per il ruolo di TUTOR, in ottemperanza alla delibera n. 83 del Consiglio di Istituto del 29/06/2018, i requisiti valutabili dovranno essere i seguenti:

TABELLA TITOLI/PUNTEGGI

Titoli culturali	PUNTI per ogni titolo culturale dichiarato
Laurea	1 per ogni titolo dichiarato
Competenze informatiche certificabile	2 per ogni titolo dichiarato
Competenze informatiche non certificabile	1 in totale
Attestati di corsi di formazione afferenti la tipologia di intervento	1 max5

Titoli di servizio	PUNTI per ogni titolo di servizio dichiarato

Per ogni incarico di docenza in progetti analoghi, esclusivamente inerente la figura professionale richiesta, in relazione all'attività da effettuare	1
Conoscenza dell'ambito disciplinare specifico del progetto	1
Esperienze pregresse nell'utilizzo di piattaforme digitali	1
Esperienze pregresse in attività progettuali PON – progetti Europei – progetti MIUR e progetti del PTOF 2016/19 coerenti con il percorso formativo	1 max 5
Incarichi di responsabilità (collaboratore D.S. - F.S.- Coordinatori e referenti di plesso)	1 Max 3

Per il ruolo di ESPERTO in danza educativa per il modulo “Biritta....come un albero” e **per il ruolo di ESPERTO** in Pittura e manipolazione per il modulo “Biritta....vista da me”, requisito essenziale sarà il possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado, a cui non verrà assegnato alcun punteggio, mentre i requisiti valutabili saranno i seguenti:

TABELLA TITOLI/PUNTEGGI

Titolo	Punti per ogni titolo dichiarato
Laurea congruente con le finalità del modulo	2 punti per ogni titolo
Partecipazione a seminari/corsi di formazione inerenti l'incarico frequentati presso Istituti, enti Pubblici e Privati, Associazioni	1 punto per ogni titolo
Esperienze professionale specifiche coerenti con le attività previste	2 punti per ogni esperienza
Precedenti esperienze di docenza e progettazione formativa con bambini nella fascia 3-6 anni presso Istituzioni Scolastiche, Enti Pubblici e Privati	3 punti per ogni esperienza
Competenze informatiche certificate	2 punti per ogni competenza
Competenze informatiche non certificate	1 punti in totale

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal 15 ottobre 2018**, e dovranno essere completati **entro 15 maggio 2019**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai titoli dichiarati.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE, pena esclusione, sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)**, dovrà essere scritta a computer, firmata in originale e con allegati il curriculum vitae in formato europeo, la fotocopia di un documento di riconoscimento, e del codice fiscale, e **dovrà, pena l'esclusione,**

essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto (orari di ricevimento dal lun al ven 8-9 e 12-13) oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo RAIC82700G@pec.istruzione.it. In quest'ultimo caso, pena esclusione, l'istanza dovrà pervenire da posta certificata

**essere prodotta in formato pdf, come pure tutti gli allegati
la firma dovrà essere scannerizzata oppure digitale.**

Gli allegati al bando dovranno essere pubblicati anche in formato di word, in modo da facilitarne la compilazione, essendo presentabili solo compilati a computer.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12/09/2018.**

L'apertura delle buste è prevista per giovedì 13 settembre ore 9:00 e la graduatoria provvisoria verrà pubblicata entro il 30 settembre.

Sul plico, contenente la domanda e la relativa documentazione, o sull'oggetto della email, dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "**ISTANZA SELEZIONE TUTOR oppure ESPERTI - Progetto PON/FSE 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-107 – Titolo BIRITTA**".

Non dovranno essere prese in considerazione domande incomplete o scritte a mano o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche qualora i motivi del ritardo siano imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non dovranno essere esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione dei titoli culturali
- La descrizione dei titoli di servizio

e dovrà essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Copia del codice fiscale.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare i compiti indicati nel bando per la figura professionale scelta, nonché di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto e il time sheet.

Non dovranno essere ammessi curricoli e istanza di partecipazione/allegati scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione delle graduatorie

La valutazione comparativa sarà effettuata da una commissione che verrà nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel modello di autovalutazione (All. 2). Quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo dovrà essere utilizzato dalla commissione solo in caso di dubbi in merito a quanto riportato nell'allegato 2. In ogni modo, non potrà essere attribuito punteggio per titoli non dichiarati nell'allegato 2 anche qualora dichiarati nel curriculum.

Dovranno essere valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Le graduatorie provvisorie contenenti gli esiti della valutazione saranno pubblicate sul sito web della Scuola www.icsnovello.it, nell'apposita sezione "Albo pretorio on-line", dedicata ai documenti con pubblicità legale.

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione delle graduatorie definitive.

Il decreto di approvazione definitiva della graduatoria sarà pubblicato sul sito web della Scuola www.icsnovello.it, nell'apposita sez. per la pubblicità Legale: "Albo pretorio on-line".

Nel caso di ricezione di unica istanza, verrà pubblicata un'unica graduatoria, che dovrà intendersi definitiva.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, si procederà al depennamento dalla graduatoria definitiva.

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione, che dovrà essere prodotta entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria (definitiva in caso di ricezione di unica istanza).

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio, in ordine:

- **Candidato più giovane**
- **Sorteggio**

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Tutor	30	€ 30,00
Esperto	30	€ 70,00

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto

di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof. Gennaro Zinno. L'incaricata del procedimento è il D.S.G.A. Foschi Serena.

Sarà cura del D.S.G.A. predisporre gli appositi modelli da allegare al bando, in base alle istruzioni contenute nella presente.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Gennaro Zinno