



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. NOVELLO"

Piazza Caduti per la Libertà, 15 – 48121 RAVENNA – Tel. 0544-38228

Codice Fiscale: 92080680397 – Codice MIUR: RAIC82700G – Codice Ufficio: UFM4DL

Sito: <http://icsnovello.edu.it> - PEC: raic82700g@pec.istruzione.it - E-mail: <mailto:raic82700@istruzione.it>



Codice CUP: **G69J21011820006**

Al Prof. **Martini Stefano**

All'Albo online

Al sito Web

Oggetto: Incarico Progettista - Progetto PON/FESR "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" -13.1.2A-FESRPN-EM-2021-328

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09;
- VISTO l'avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 del MIUR emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020- Asse II infrastrutture per l'istruzione- Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)- REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.
- VISTA la candidatura n. 1071226 28966 del 06/09/2021- FESR REACT EU- Digital board- trasformazione digitale nella didattica e nella organizzazione, presentata dall'Istituto,
- VISTA la nota prot.0042550 del 2/11/2021 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € **49.612,19**;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 218 del 02.02.2022 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente la scheda progetto : " A03/Q - PON DIGITAL BOARD FESR

13.1.2A-FESRPON-EM-2021-328”

- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTO l’avviso per il reclutamento di esperti interni ed in subordine esterni che dovranno ricoprire il ruolo di Progettista e di Collaudatore in riferimento al progetto in oggetto, prot. n. 2580 dell’ 11.02.2022
- VISTO il decreto prot. n. 3567 del 2/3/2022 di pubblicazione delle graduatorie provvisorie;
- VISTA la candidatura presentata dal docente Martini Stefano, prot. n. **2974 del 18.02.2022** e il curriculum vitae presentato per l’attività di Progettazione del F.E.S.R
- VISTA la graduatoria definitiva degli aspiranti all’incarico di progettista pubblicata nell’apposita sezione di Pubblicità Legale – Albo on-line in data **10/03/2022, prot. 3938/2022;**

CONFERISCE

al Prof. **MARTINI STEFANO (C.F: MRTSFN64T14A5470)** l’incarico di **Progettista esecutivo del Progetto: “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”- 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-328**

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate;
 - Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato;
 - Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico;
 - In caso di assenza di una Convenzione Consip attiva predisporre il capitolato tecnico dettagliato per la procedura di acquisto e partecipare alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del quadro comparativo, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico;
 - Verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature fornite, quelle indicate nell’offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
 - Registrare nell’apposita piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al progetto
 - Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
 - Redigere i verbali relativi alla sua attività;
 - Conoscere le linee guida dell’Autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture pubblicate con nota prot. AOODGEFID n. 1588 del 13/01/2016 e successive modificazioni intervenute;
 - Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Le attività di competenza del profilo in oggetto decorrono dalla data di sottoscrizione e dovranno concludersi entro il 30/06/2022;
- A fronte dell’attività effettivamente e personalmente svolta, le verrà riconosciuto un compenso totale lordo Stato di € **487,67 corrispondente ad ore 21 da svolgere in orario aggiuntivo a quello di**

svolgimento delle attività didattiche e secondo le modalità concordate con il Dirigente Scolastico.

Troverà applicazione il regime fiscale e previdenziale della normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento del foglio firma di presenza come da time sheet e Relazione finale dell'attività svolta.

INFORMATIVA PRIVACY:

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2013 e successive modifiche e dell'art. 13 del Regolamento europeo del GDPR 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che: i dati personali, rilasciati dall'incaricato vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge;

Il titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico Prof. Gennaro Zinno.

L'esperto dichiara di prendere visione dell'informativa privacy, pubblicata sul sito dell'istituto comprensivo.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Gennaro Zinno
Firmato Digitalmente

Per ricevuta e accettazione
