



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. NOVELLO"



Piazza Caduti per la Libertà, 15 – 48121 RAVENNA – Tel. 0544-38228

Codice Fiscale: 92080680397 – Codice MIUR: RAIC82700G – Codice Ufficio: UFM4DL

Sito: <http://icsnovello.edu.it> - PEC: raic82700g@pec.istruzione.it - E-mail: icsnovello@gmail.com

I.C.S. - "GUIDO NOVELLO" - RAVENNA
Prot. 0004872 del 03/08/2020
(Uscita)

Oggetto: Individuazione incarico collaudatore per il progetto PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del 1° Ciclo. Asse II – Infrastrutture per l’Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) Obiettivo specifico 10.8 – Azione 10.8.6 “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

Codice identificativo progetto: 10.8.6A-FESRPON-EM-2020-34

CUP: G62G20000960007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne;

VISTO l’Avviso pubblico per la realizzazione di Smart Class per le scuole di primo ciclo prot.AOODGEFID/4878 del 17/04/2020.

VISTI il Regolamento (UE) n.1303/2013 e il Regolamento di Esecuzione (UE) n.821/2014;

VISTO l'Avviso pubblico nota prot.n. AOODGEFID/4878 del 17 aprile 2020 del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per i fondi strutturali e per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale.

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n° AOODGEFID/10444 del 05/05/2020 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n.5 del 27/04/2020;

VISTA la delibera di proposta progettuale del Consiglio d'Istituto n.7 del 07/05/2020;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1 c. 143 della Legge n. 107/2015”;

VISTO il Regolamento di Istituto concernente criteri e modalità di svolgimento dell’attività negoziale del Dirigente scolastico, in adesione al nuovo regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018, approvato con delibera del Consiglio di Istituto del 24/06/2018 per le parti compatibili con la vigente normativa;

VISTA la nota MIUR prot. n. 4939 del 20/02/2019 avente oggetto “*Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Adeguamento dell’attività negoziale delle Istituzioni scolastiche ed educative alla nuova disciplina ed indicazioni operative...*” con la quale l’AdG formula raccomandazioni nei confronti delle II.SS. beneficiarie di risorse derivanti da fondi comunitari al fine dell’adeguamento delle attività negoziali alle nuove disposizioni dettate dal D.I. n. 129/2018;

VISTO l’Avviso interno collaudatore Progetto 10.8.6A-FESR PON -EM-2020-34 - “Resistiamo Connessi” prot.4547 del 06/07/2020;

VISTA la domanda di partecipazione del prof. Martini Stefano, prot.4573 del 09/07/2020, alla procedura di selezione per l’incarico di collaudatore di cui al prot. prot.4547 del 06/07/2020;

CONSIDERATA la domanda di partecipazione del prof. Martini Stefano, prot.4573 del 09/07/2020 è pervenuta entro i termini stabiliti prot. prot.4547 del 06/07/2020;

VISTO che la domanda di partecipazione del prof. Martini Stefano, prot.4573 del 09/07/2020, alla procedura di selezione per l’incarico di collaudatore di cui al prot. prot.4547 del 06/07/2020 è la sola domanda di partecipazione pervenuta;

VISTO il curriculum del prof. Martini Stefano allegato alla domanda di partecipazione alla procedura di selezione per l’incarico di collaudatore di cui al prot. prot.4547 del 06/07/2020;

PRESO ATTO che il prof. Martini Stefano mostra un elevato profilo professionale aventi competenze specifiche pertinenti all’ incarico;

RILEVATA la necessità da impiegare tra il personale interno n. 1 figure per lo svolgimento della/e attività di progettazione nell’ambito del progetto relativo all’avviso pubblico n. 4878 del 17/04/2020 - Realizzazione di Smart Class per le scuole del primo ciclo

DETERMINA

Di conferire l'incarico al prof. Martini Stefano di COLLAUDATORE per il seguente progetto:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato forniture	Importo autorizzato spese generali	Totale autorizzato progetto
10.8.6A	10.8.6A-FESR PON-EM-2020-34	Restiamo connessi	€ 11.700 ,00	€ 1.300,00	€ 13.000,00

Art.1 Compiti del collaudatore

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei plessi/locali scolastici e dei beni acquistati;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di gara indetto dall'Istituto;
- Eseguire un controllo a campione ovvero, laddove vengano riscontrate difformità, un controllo completo dei beni e servizi acquistati;
- Redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato, producendo opportuna rendicontazione;
- Redigere il time sheet relativo alle attività espletate, riportando i relativi impegni orari che possono riguardare soltanto prestazioni oltre il regolare orario di servizio;

Art. 2 Compenso

L'attività sarà retribuita con compenso orario come previsto dal vigente CCNL (€ 17,50 lordo dipendente),

La retribuzione prevista è di € 116,12 lordo stato, onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico del dipendente e dell'amministrazione. L'ammontare sarà erogato secondo il regime tributario vigente, corrisponderebbe a un lordo dipendente di € 87,50 (n. 5 ore x 17.50 euro), che verrebbe rivisto in modo da non superare la cifra del lordo stato autorizzata dall'autorità di gestione del PON, in caso di modifica della normativa tributaria e fiscale, e quindi non potrà essere superiore al limite previsto dal piano finanziario autorizzato, pari ad € 130,00 onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico della scuola e dell'interessato.

Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Le ore da retribuire (n. 5) dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario.

Art.3 Trattamento dei dati

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati

potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e può prendere visione dell'informativa sul trattamento nell'apposita sezione del sito web dell'Istituto.

Durante lo svolgimento del proprio incarico, il collaudatore si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza durante l'incarico. Inoltre, è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa. Lo svolgimento di tale incarico è svolto a titolo non oneroso (non sarà corrisposto nessun compenso).

Art.5 –Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 D.lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è individuato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, prof.ssa Agata Caudullo.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Agata Caudullo
Firmato digitalmente