



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G. NOVELLO”

Piazza Caduti per la Libertà, 15 – 48121 RAVENNA – Tel. 0544-38228

Codice Fiscale: 92080680397 – Codice MIUR: RAIC82700G – Codice Ufficio: UFM4DL

Sito: <http://icsnovello.edu.it> - PEC: raic82700g@pec.istruzione.it - E-mail: raic82700@istruzione.it



Allo Studio GIAMA & PARTNERS SRL

**Oggetto: protezione dei dati personali ex D.Lgs. n. 101/2018 e ex Regolamento UE 2016/679
- designazione incaricati esterni**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

1. VISTO il Regolamento GDPR 2016/679 con particolare riguardo agli artt. 24, 28, 29 e 32;
2. VISTO il Decreto Legislativo 10 Agosto 2018, n. 101, “*Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679*”
3. CONSIDERATO che questo Istituto è titolare del trattamento dei dati personali di alunni, genitori, personale dipendente, fornitori, e qualunque altro soggetto che abbia rapporti con l’Istituto medesimo e che a questo conferisca, volontariamente o per obbligo, propri dati personali;
4. CONSIDERATO che la titolarità del trattamento dei dati personali è esercitata dallo scrivente Dirigente dell’Istituto, in qualità di legale rappresentante dello stesso;
5. CONSIDERATO che la SS.LL., ha necessità di venire a conoscenza e di trattare dati personali relativi prevalentemente agli alunni di questa Istituzione Scolastica, fermi restando gli obblighi e le responsabilità civili e penali;

CONSIDERATO

1. che questo Istituto è titolare del trattamento dei dati personali di alunni, genitori, personale dipendente, fornitori, e qualunque altro soggetto che abbia rapporti con l’Istituto medesimo e che a questo conferisca, volontariamente o per obbligo, propri dati personali;
2. che la titolarità del trattamento dei dati personali è esercitata dallo scrivente Dirigente dell’Istituto, in qualità di legale rappresentante dello stesso;
3. che l’art. 29 del Regolamento UE e l’art. 2 quaterdecies del nuovo Codice D.lgs 101/18 suggerisce di nominare degli Incaricati del trattamento dei dati personali;
4. che in mancanza del provvedimento di nomina non è possibile effettuare nessuna operazione di trattamento dati e solo a seguito di tale provvedimento è consentito al singolo incaricato di effettuare operazioni nei limiti previsti dallo stesso atto e dalla legge;
5. che, con riferimento ai dati sensibili e giudiziari, il Regolamento ha specificatamente individuato le finalità del trattamento, i dati trattabili e le operazioni eseguibili con quei dati e che il Titolare ha debitamente informato i Responsabili e gli Incaricati dei contenuti del Regolamento stesso;
6. che la nomina a “Responsabile” non implica l’attribuzione di funzioni ulteriori rispetto a quelle già assegnate;

DESIGNA

il dott. **Massimo Onorato dello** Studio GIAMA & PARTNERS SRL—quale **RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO** delle banche dati di seguito individuate e di quelle che in futuro le verranno affidate nell’ambito dello stesso incarico quale medico competente per lo svolgimento dei compiti previsti dal D.Lgs. 81/08.

Nell’espletamento del suo incarico dovrà attenersi alle disposizioni vigenti disposte dalla legislazione in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, e specificamente:

- 1) i dati personali per i quali Le viene conferito l’incarico potranno essere trattati con il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici (indicare le esatte modalità di trattamento utilizzate) per effettuare, in conformità alle norme di legge, la sorveglianza sanitaria prevista dalla normativa cogente.
- 2) Ferme restando le comunicazioni agli organi sanitari di controllo competenti eseguite in adempimento di specifici obblighi di legge, i soli giudizi di idoneità verranno da Lei comunicati

- per iscritto al datore di lavoro ed allo stesso dipendente interessato.
- 3) In qualità di medico competente potrà trattare anche dati che la legge definisce “particolari” in quanto idonei a rilevare lo stato di salute nell’espletamento dei compiti assegnati dal D.Lgs.vo 81/08 e specificamente nell’effettuazione di:
 - accertamenti preventivi sull’idoneità alla mansione specifica;
 - accertamenti periodici per controllare lo stato di salute del dipendente ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
 - 4) Tutti i dati predetti verranno conservati sotto la esclusiva e diretta responsabilità dello stesso medico competente mediante l’istituzione di una cartella sanitaria e di rischio custodita presso il datore di lavoro. Lei dovrà coordinarsi con l’azienda per l’individuazione e l’applicazione delle necessarie misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza ed integrità dei dati.
 - 5) Il medico competente deve garantire al dipendente interessato tutti i diritti previsti dal Regolamento 2016/679 e i diritti di informazione previsti dalle norme sull’igiene e la sicurezza nei luoghi di lavoro.
 - 6) I dati della cartella sanitaria, dopo la risoluzione del rapporto di lavoro, dovranno essere consegnati in copia al dipendente, e, nei casi in cui vi è esposizione ad agenti cancerogeni, consegnati in originale all’ente competente.

Una copia del presente atto di nomina viene restituita al Titolare, debitamente firmata per accettazione.

Per presa visione ed accettazione
Responsabile Del Trattamento Dei Dati

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Nicoletta Ambrosio
Firmato digitalmente