

Oggetto: richiesta ferie e festività sopresse ATA

Il/La sottoscritto/a _____ in servizio presso codesto Istituto in qualità di

con contratto assistente amministrativo **collaboratore scolastico**
 tempo determinato tempo indeterminato
 inferiore a 3 anni di servizio superiore a 3 anni di servizio

chiede di poter usufruire dei seguenti periodi di **ferie** (artt.13 e 19 CCNL 2006-09) e/o **festività sopresse** (art.14 CCNL 2006-09):

anno scolastico a cui si riferiscono le ferie richieste	periodo richiesto			F: ferie FS: festività sopresse
	dal	al	n. giorni	

Recapito durante l'assenza: _____ tel. _____

data _____ firma del richiedente _____

Visto,

- si esprime parere favorevole
 non si esprime parere favorevole per i seguenti motivi:

Il Dsga
Papaleo Francesca

Visti gli artt. 13, 14 e 19 del CCNL 2002-05; vista la richiesta dell'interessato/a; visto il parere del DSGA e considerato che

- ricorrono non ricorrono le condizioni previste;
 concede non concede i giorni di ferie/festività richiesti.

Il Dirigente scolastico
prof.ssa Nicoletta Ambrosio

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

istituto contrattuale	anno scolastico di riferimento	giorni fruiti	giorni restanti da fruire	termine per la fruizione delle restanti giornate maturate e non godute
FERIE				
FESTIVITÀ SOPPRESSE				