

Oggetto: permesso retribuito - non retribuito (artt.15 e 19 CCNL scuola 2006-09)

Il/La sottoscritto/a _____,

- docente ATA
in servizio presso codesto Istituto con contratto a
 tempo indeterminato tempo determinato

chiede di assentarsi per un totale di _____ giorni
dal _____ al _____
dal _____ al _____
dal _____ al _____ con un

- permesso per motivi personali o familiari (*solo docenti*)
 ferie docenti art.13 c.9 (equivalente a permesso per motivi personali)
 permesso per partecipazione a concorsi o esami
 permesso per matrimonio
 permesso per lutto (per la morte del _____)
 permesso per _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art.2 L. 04.01.1968, n.15 - art.3, c.10 L. 15.03.1997, n.127 - art.1 DPR 20.10.1998 n. 403 - art.46 DPR 28.12.2000, n.445).

Il sottoscritto, consapevole che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale, che comporta inoltre la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera dichiara che il permesso per motivi personali o familiari è richiesto per il seguente motivo:

data _____ firma _____

Preso atto della richiesta,

- si concede non si concede
il permesso richiesto. Il permesso è
 retribuito non retribuito

data _____

Il Dirigente scolastico
prof.ssa Nicoletta Ambrosio