

Oggetto: permesso retribuito - non retribuito (artt.15 e 19 CCNL scuola 2006-09)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

- docente  ATA  
in servizio presso codesto Istituto con contratto a  
 tempo indeterminato  tempo determinato

chiede di assentarsi per un totale di \_\_\_\_\_ giorni  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con un

- permesso per motivi personali o familiari (*solo docenti*)  
 ferie docenti art.13 c.9 (equivalente a permesso per motivi personali)  
 permesso per partecipazione a concorsi o esami  
 permesso per matrimonio  
 permesso per lutto (per la morte del \_\_\_\_\_)  
 permesso per \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(art.2 L. 04.01.1968, n.15 - art.3, c.10 L. 15.03.1997, n.127 - art.1 DPR 20.10.1998 n. 403 - art.46 DPR 28.12.2000, n.445).

Il sottoscritto, consapevole che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale, che comporta inoltre la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera dichiara che il permesso per motivi personali o familiari è richiesto per il seguente motivo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Preso atto della richiesta,

- si concede  non si concede  
il permesso richiesto. Il permesso è  
 retribuito  non retribuito

data \_\_\_\_\_

Il Dirigente scolastico  
prof.ssa Nicoletta Ambrosio