



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. NOVELLO"
Piazza Caduti per la Libertà, 15 – 48121 RAVENNA – Tel. 0544-38228
Codice Fiscale: 92080680397 – Codice MIUR: RAIC82700G – Codice
Ufficio: UFM4DL Sito: <http://icsnovello.edu.it> - PEC:
raic82700g@pec.istruzione.it – E-mail: raic82700g@istruzione.it



I.C.S. - "GUIDO NOVELLO" - RAVENNA
Prot. 0007516 del 08/06/2023
VI (Uscita)

All'Albo online
Al Sito Web
Agli ATTI

OGGETTO: *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Lettera d'incarico Team supporto Tecnico progettuale CALIGIURI TIZIANA*

TITOLO PROGETTO: DIDATTICA PER IL FUTURO

CUP: G64D22007520006

CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-20126

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il funzionigramma dell'Istituto prot. n. 16940 del 13.12.2022 da cui emerge che il docente in oggetto riveste l'incarico di funzione Membro Team Digitale e l'incarico di Funzione Strumentale P.T.O.F. e vista altresì la Costituzione gruppo di Lavoro del PNRR Deliberato dal Collegio Docenti del 26/10/2022 con Delibera n. 41, assunta agli atti con prot. n. 14565/2022

VISTA la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a CALIGIURI TIZIANA l'incarico membro del team tecnico- progettuale, avente ad oggetto i seguenti compiti:

L'incarico si svolgerà nell'ambito del progetto "Didattica per il futuro", con codice CUP G64D22007520006, secondo le modalità di seguito elencate:

- 1) Il Team coadiuva il Dirigente Scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi. effettua l'analisi di contesto; progettazione didattica/metodologica e del setting d'aula consulenza pedagogica;
- 2) effettua la mappatura dei loro fabbisogni formativi;

- 3) effettua la co-progettazione degli interventi e individua le azioni, definendo gli obiettivi intermedi e finali e individuando gli strumenti di misurazione del raggiungimento;
- 4) Supportare l'inserimento in piattaforma il progetto esecutivo;
- 5) promuove il confronto con gli attori del territorio, tenendo conto dell'analisi di contesto e del rapporto di autovalutazione (RAV);
- 6) attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature (ad es., personale tecnico e ausiliario per supportare e coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti degli ambienti, l'effettuazione delle verifiche, personale amministrativo e ausiliario necessario per allestimenti necessariamente effettuati in orario extra scolastico);
- 7) Collaborare con DS e DSGA e PROGETTISTA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo
- 8) Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione
- 9) Collaborare con il DS alla chiusura del progetto
- 10) Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa
- 11) Elabora la strategia didattica di innovazione degli spazi
- 12) Redigere il monitoraggio rivolto agli stakeholders
- 13) Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione ed effettua il monitoraggio per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto; il raggiungimento del target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma

1. L'incarico prevede l'espletamento dei compiti elencati al fine di coadiuvare nell'ambito della progettazione e nella realizzazione dell'iniziativa progettuale in linea con il cronoprogramma ministeriale; l'incarico si svolgerà **nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2**

“Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è **di 35 ore retribuite in base al CCNL di categoria**, a decorrere dalla presente nomina e fino al completamento delle attività progettuali previsto per il 31/12/2024, salvo proroghe.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché

il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo dipendente pari ad € 17,50, per un importo lordo stato **omnicomprensivo pari a 812,79 euro** importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate e rendicontate con apposito *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e successivamente al termine di conclusione delle attività progettuali e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

10. Informativa Privacy:

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2013 e successive modifiche e dell'art. 13 del Regolamento europeo del GDPR 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che: i dati personali, rilasciati dall'incaricato vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Agata Caudullo

L'incaricato dichiara di prendere visione dell'informativa privacy, pubblicata sul sito dell'istituto comprensivo.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Deliberazione del Collegio dei docenti del 26/10/2022, Delibera n. 41, assunta agli atti con prot. n. 14565/2022
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Ravenna 07/06/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Agata Caudullo

(FIRMA DIGITALE)

L'incaricato PER ACCETTAZIONE
