



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. NOVELLO"**  
Piazza Caduti per la Libertà, 15 – 48121 RAVENNA – Tel. 0544-38228  
Codice Fiscale: 92080680397 – Codice MIUR: RAIC82700G – Codice  
Ufficio: UFM4DLSito: <http://icsnovello.edu.it> - PEC:  
[raic82700g@pec.istruzione.it](mailto:raic82700g@pec.istruzione.it) –  
E-mail: [raic82700g@istruzione.it](mailto:raic82700g@istruzione.it)



I.C.S. - "GUIDO NOVELLO" - RAVENNA  
Prot. 0007398 del 07/06/2023  
VI (Uscita)

All'Albo online  
Al Sito Web  
Agli ATTI

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms –Lettera d’incarico per Progettista tecnico-informatico MARTINI STEFANO

**TITOLO PROGETTO: DIDATTICA PER IL FUTURO**  
**CUP: G64D22007520006**  
**CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-20126**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il funzionigramma dell'Istituto prot. n. 16940 del 13.12.2022 da cui emerge che il docente in oggetto riveste l'incarico di Animatore digitale e funzione strumentale per la tecnologia e vista altresì la Costituzione gruppo di Lavoro del PNRR Deliberato dal Collegio Docenti del 26/10/2022 con Delibera n. 41, assunta agli atti con prot. n. 14565/2022

**VISTA** la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a MARTINI STEFANO l'incarico di progettista tecnico-informatico, avente ad oggetto i seguenti compiti:

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica delle matrici poste in candidature
- 3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- 4) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 5) Redazione del capitolato tecnico

- 6) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- 7) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- 8) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche
- 9) Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti
- 10) Progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire (se occorrenti)
- 11) Computo estimativo dei beni occorrenti
- 12) Computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti)
- 13) Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario
- 14) Ricezione delle forniture ordinate
- 15) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 16) Collaborare con il DS alla progettazione, esecuzione, adattamenti e chiusura del progetto
- 17) Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa
- 18) Collaborare e coinvolgere il TEAM nelle varie componenti previste per la realizzazione e la messa in atto della proposta progettuale.

L'incarico si svolgerà nell'ambito del progetto "Didattica per il futuro", con codice CUP G64D22007520006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento dei compiti elencati al fine della presentazione della proposta progettuale completa di capitolato tecnico in tempo utile per il completamento delle procedure di affidamento secondo il cronoprogramma ministeriale; l'incarico si svolgerà **nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.**
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è **di 62 ore retribuite in base al CCNL di categoria**, a decorrere dalla presente nomina e fino al completamento delle attività progettuali previsto per il 31/12/2024.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo dipendente pari ad **€ 17,50 , per un importo lordo stato onnicomprensivo pari a 1439,80 euro** importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate e rendicontate con apposito *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e successivamente al termine di conclusione delle attività progettuali e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

10. Informativa Privacy:

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2013 e successive modifiche e dell'art. 13 del Regolamento europeo del GDPR 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che: i dati personali, rilasciati dall'incaricato vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Agata Caudullo

L'incaricato dichiara di prendere visione dell'informativa privacy, pubblicata sul sito dell'istituto comprensivo.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Deliberazione del Collegio dei docenti del 26/10/2022, Delibera n. 41, assunta agli atti con prot. n. 14565/2022
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Ravenna                      07/06/2023

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Agata Caudullo

(FIRMA DIGITALE)

**L'INCARICATO**

per accettazione

---