



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. NOVELLO"

Piazza Caduti per la Libertà, 15 – 48121 RAVENNA – Tel. 0544-38228
Codice Fiscale: 92080680397 – Codice MIUR: RAIC82700G – Codice Ufficio: UFM4DL
Sito: <http://icsnovello.edu.it> - PEC: raic82700g@pec.istruzione.it - E-mail:
<mailto:raic82700g@istruzione.it>



I.C.S. - "GUIDO NOVELLO" - RAVENNA
Prot. 0014720 del 02/10/2024
I (Uscita)

Delibera n.391 del giorno 08/10/2024

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO l'articolo 12 del Decreto legislativo del 07/03/2005 n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale, in particolare comma 1 (*"Le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione, nonché per l'effettivo riconoscimento dei diritti dei cittadini e delle imprese di cui al presente Codice in conformità agli obiettivi indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui all'articolo 14-bis, comma 2, lettera b"*) e comma 3 bis (*"I soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, favoriscono l'uso da parte dei lavoratori di dispositivi elettronici personali o, se di proprietà dei predetti soggetti, personalizzabili, al fine di ottimizzare la prestazione lavorativa, nel rispetto delle condizioni di sicurezza nell'utilizzo"*);

VISTO il D.lgs. n. 85/2005, Codice dell'amministrazione digitale, in particolare gli articoli 4 e 12, dall'interpretazione dei quali discende la possibilità di svolgere le riunioni in via telematica;

VISTA la Legge n. 81/2017 (smart working), che pone l'accento sulla flessibilità organizzativa e sull'utilizzo di strumentazioni che consentano di lavorare da remoto (come, ad esempio, pc portatili, tablet e smartphone);

VISTA la circolare INAIL n. 48/2017 sulla tutela per il lavoratori agili in caso di infortuni e malattie professionali;

CONSIDERATO che lo strumento telematico si è rivelato utile, oltre che da un punto di vista emergenziale, anche per la fattiva realizzazione degli adempimenti scolastici;

VISTI gli artt. 43 c. 5 e 44 c. 3 del C.C.N.L. del 18 gennaio 2024;

VISTE le Linee guida per il trattamento e la protezione dei dati personali incaricati del trattamento in regime di smart working;

RILEVATA la possibilità di ricomprendere la modalità telematica per lo svolgimento della programmazione collegiale settimanale della Scuola Primaria e di altri organismi non a carattere deliberativo dell'Istituto Comprensivo

CONSIDERATO che occorre aggiornare ed integrare il Regolamento d'Istituto 2024-2025 - *"Organi Collegiali in presenza e a distanza"* - con il presente *"Regolamento per lo svolgimento a distanza della programmazione didattica settimanale Scuola Primaria e altre attività di organismi che non rivestono"*



carattere deliberativo",

APPROVA
Con delibera n. 390 del giorno 08ottobre 2024

il seguente

Regolamento per gli incontri programmazione on-line

ART. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE E DEFINIZIONE

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall'art. 43 del CCNL 18.01.2024, comma 5,
2. Ai fini del presente Regolamento per *svolgimento a distanza* si intende la riunione a cui tutti i componenti partecipino da luoghi diversi tramite apposita piattaforma messa a disposizione dall'istituzione scolastica, nel pieno rispetto dei criteri di trasparenza, tracciabilità e di regolarità. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nei successivi articoli.

ART. 2 - REQUISITI TECNICI MINIMI

1. Le riunioni degli organi di cui all'art. 1 possono svolgersi in modalità telematica (da remoto), utilizzando collegamenti internet e strumenti informatici che permettano la percezione diretta, visiva e uditiva dei partecipanti, la segretezza della seduta, garantendo l'identificazione di tutti i componenti, la discussione, l'intervento, la contemporaneità delle decisioni in tempo reale; la visione degli atti e documenti della riunione; lo scambio di documenti, attraverso l'utilizzo delle apposite funzioni disponibili sulla piattaforma Google Meet .
2. Per partecipare alle riunioni non deliberative in modalità telematica, i docenti dovranno disporre di connessione propria e di un pc personale dotato di microfono, per consentire l'interazione sincrona, e di videocamera, che dovrà essere tenuta sempre attiva; in tal modo si potrà intervenire nella discussione, presentare/visionare documenti, utilizzando le funzionalità della piattaforma e garantire l'effettiva compartecipazione. Sono vietate immagini fisse.
3. È consentito collegarsi attraverso modalità audio e video (il partecipante agli incontri deve essere visto e sentito) da qualsiasi luogo purché vengano adottati tutti gli accorgimenti tecnici che garantiscano la sicurezza dei dati, delle informazioni e la segretezza della seduta; sono da escludere, pertanto, i luoghi pubblici, spazi all'aperto o gli ambienti dove sono presenti o possono transitare familiari o persone esterne alla riunione.
4. È vietato collegarsi da mezzi in movimento, salvo che per il tempo necessario per spostarsi dal luogo di lavoro qualora l'orario non consenta margini adeguati.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. NOVELLO"

Piazza Caduti per la Libertà, 15 – 48121 RAVENNA – Tel. 0544-38228
Codice Fiscale: 92080680397 – Codice MIUR: RAIC82700G – Codice Ufficio: UFM4DL
Sito: <http://icsnovello.edu.it> - PEC: raic82700g@pec.istruzione.it - E-mail:
<mailto:raic82700g@istruzione.it>



5. E' opportuno connettersi in anticipo per assicurarsi che la connessione funzioni correttamente e verificare preventivamente che la carica della batteria sia sufficiente ad alimentare il dispositivo per la durata della riunione.
6. Al fine di evitare ritorni di audio nelle comunicazioni in remoto, è raccomandato l'uso delle cuffie.
7. Tutti i partecipanti alla riunione hanno l'obbligo di registrarsi alla seduta con il proprio nome e cognome, attivare la telecamera, spegnere il microfono.

ART. 3 - CONVOCAZIONE RIUNIONE PROGRAMMAZIONE SETTIMANALE

1. Il coordinatore della classe, o, in sua assenza un delegato, provvederà a creare il link per il collegamento usando esclusivamente la piattaforma G-suite di Istituto.
2. Gli incontri si svolgeranno online unicamente il primo giorno di programmazione del mese dalle ore 17.00 alle ore 19.00, mentre le altre programmazioni del mese si svolgeranno in presenza.
2. In caso di particolari esigenze educativo-didattiche-organizzative, la programmazione settimanale potrà svolgersi anche in presenza, previa comunicazione del Dirigente effettuata tramite circolare interna, oppure, previa richiesta da presentare almeno quattro giorni prima al D.S.
4. Durante le ore di lavoro, le webcam di tutti i docenti dovranno essere attive; i microfoni saranno spenti ed accesi solo per intervenire alla discussione.
5. I docenti di scuola primaria titolari di discipline in classi "in verticale" (inglese, ed. motoria, religione, ecc.) programmeranno con i diversi team, garantendo la presenza in maniera proporzionale rispetto al numero delle classi.
6. Se nell'orario previsto per l'inizio della riunione, ovvero durante lo svolgimento della stessa, si verificano problemi tecnici, si darà ugualmente corso alla riunione, se il numero legale è garantito, considerando assente il componente che sia impossibilitato a collegarsi. L'assenza dovrà essere adeguatamente giustificata.
7. E' fatto divieto ai partecipanti la registrazione audio e/o video, fotografica della videoconferenza. Tale opportunità sarà valutata e realizzata, se ritenuta utile, a cura della Presidenza o di suo incaricato e in seguito a preventiva informativa.

Art.6 NETIQUETTE

Alle riunioni, si dovrà partecipare indossando un abbigliamento consono al contesto lavorativo e assumendo, analogamente, un atteggiamento rispettoso. È severamente vietato, inoltre: collegarsi per strada, dall'automobile o a bordo di altro veicolo; fumare; consumare pasti; espletare faccende domestiche; collegarsi in presenza di persone estranee al contesto scolastico, al fine di tutelare la privacy dei partecipanti e degli argomenti da trattare. Qualora il lavoratore debba allontanarsi dallo schermo per motivi imprescindibili e urgenti, avrà cura di darne comunicazione al presidente della seduta.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G. NOVELLO”

Piazza Caduti per la Libertà, 15 – 48121 RAVENNA – Tel. 0544-38228
Codice Fiscale: 92080680397 – Codice MIUR: RAIC82700G – Codice Ufficio: UFM4DL
Sito: <http://icsnovello.edu.it> - PEC: raic82700g@pec.istruzione.it - E-mail:
<mailto:raic82700g@istruzione.it>



ART.6 – SICUREZZA E PRIVACY

Si rimanda alle Linee guida relative alla tutela della sicurezza e della privacy.

<https://www.garanteprivacy.it/normativa-e-provvedimenti/provvedimenti/linee-guida>

ART.7 – DECORRENZA

Il presente Regolamento, che integra ed aggiorna il Regolamento d’Istituto 2024-2025 relativamente all’art. 1 comma 5 - Capo I “*Organi Collegiali in presenza e a distanza*” e all’art. 17 “*Regolamento Riunioni a Distanza*”, entra in vigore dalla data di approvazione del Consiglio di Istituto e conserva validità fino a quando non sarà modificato, sostituito o abrogato. Lo stesso, in corso di validità, potrà essere modificato per sopravvenute esigenze e disposizioni ministeriali o normative.

ART. 8 – PUBBLICITA’ DEL REGOLAMENTO

Copia del presente Regolamento è pubblicata sul sito web dell’I.C. Guido Novello in “*Amministrazione Trasparente*”.

Il Dirigente Scolastico

(Dott.ssa Nicoletta Ambrosio)

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,
ai sensi dell’art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993