

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA
Al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "Guido Novello" – Ravenna

1 sottoscritt _____
(cognome e nome)
in qualità di genitore/esercente la responsabilità genitoriale tutore affidatario,
nato il: ____ / ____ / ____ a: _____ Prov: ____
cittadinanza: ITALIANO/A ALTRO (specificare) _____
Codice fiscale
RESIDENZA/DOMICILIO: _____ CAP: _____ PROV.: _____
INDIRIZZO: _____ N°.: _____
Tel. Abitazione: _____ Cell.: _____
Indirizzo e-mail _____

CHIEDE

l'iscrizione del __bambin__ _____
(cognome e nome)

a codesta scuola dell'infanzia "**Gugù, Augusta Rasponi del Sale**" per l'a. s. **2024-2025**

dichiara che

- _1_ bambin__ _____
(cognome e nome)

(codice fiscale)

- è cittadino italiano altro (indicare nazionalità) _____

- è nat_ a _____ il _____

- è residente a _____ (prov.) _____

- Via/piazza _____ n. _____

tel. _____ / cell. _____ / cell. _____

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero

chiede di avvalersi,

sulla base del piano triennale dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

- orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali- (dalle ore 8.00 alle ore 16.00) **oppure**
- orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino per 25 ore settimanali **oppure**

chiede altresì di avvalersi:

dell'anticipo (**per i nati entro il 30 aprile 2022**) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che **compiono tre anni entro il 31 dicembre 2024**.

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

chiede altresì di essere interessato

- servizio PRE SCUOLA (dalle ore 7.30 alle ore 8.00) servizio gratuito: SI NO
- servizio POST SCUOLA (dalle ore 16.00 alle ore 17.30) a carico delle famiglie SI NO
- servizio MENSA , a carico delle famiglie: SI NO

L'iscrizione si effettua esclusivamente in modalità on-line collegandosi all'indirizzo <https://www.comune.ra.it/aree-tematiche/giovani-scuola-e-universita/scuola/servizi-on-line/>,

I servizi di PRE E POST SCUOLA saranno attivi con un numero minimo di n. 10 iscrizioni

L'iscrizione ai servizi erogati dal Comune dovrà essere fatta dai genitori seguendo le indicazioni presenti sul sito del Comune di Ravenna al seguente link <https://www.comune.ra.it/aree-tematiche/giovani-scuola-e-universita/scuola/servizi/>

DICHIARO:

- che mio/a figlio/a intende avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica: SI NO
- che mio/a figlio/a ha frequentato l'asilo nido SI NO
se si indicare il nome dell'asilo nido di provenienza _____
- che mio/a figlio/a PROVIENE dalla frequenza di un'altra Scuola dell'Infanzia: SI NO
- se si indicare il nome della scuola dell'infanzia di provenienza _____

DICHIARO INOLTRE CHE

1	<p>il bambino/a ha fratelli e/o sorelle già iscritti/e e frequentanti, per l'Anno Scolastico di riferimento, la Scuola dell'Infanzia “Gugù, Augusta Rasponi Del Sale”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se SI indicare Cognome, Nome e sezione SI NO <p style="margin-left: 20px;">> _____</p> <p style="margin-left: 20px;">> _____</p>	
2	<p>il/la bambino/a è in situazione di Handicap certificato SI NO</p>	
3	<p>il /la bambino/a appartiene a famiglia monogenitoriale SI NO</p> <p>Si considera monogenitoriale il nucleo in cui sia assente un genitore per i seguenti motivi (indicare):</p> <p><input type="checkbox"/> vedovanza</p> <p><input type="checkbox"/> non riconoscimento da parte di un genitore</p> <p><input type="checkbox"/> separazione legale o divorzio (allegare relativa sentenza)</p> <p><input type="checkbox"/> genitori non sposati e non conviventi né di fatto né anagraficamente</p>	
4	<p>il/la bambino/a compie 5 anni entro il 31/12/2024 SI NO</p>	
5	<p>il/la bambino/a compie 4 anni entro il 31/12/2024 SI NO</p>	
6	<p>HO PRESENTATO contemporanea domanda di iscrizione di fratelli e/o sorelle maggiori per lo stesso anno di riferimento SI NO</p>	
7	<p>il/la bambino/a che compie 3 anni entro il 31/12/2024 SI NO</p>	
8	<p>il/la bambino/a che compie 3 anni entro il 30/04/2025 SI NO</p>	

N.B. - I bambini a parità di criteri precedenti (per ogni fascia di età) saranno collocati in graduatoria in ordine crescente per data di nascita. In caso di identica data di nascita deciderà il sorteggio.

Dati del genitore che non ha eseguito l'iscrizione

COGNOME: _____ NOME: _____
NATO/A IL: ____ / ____ / ____ A: _____ Prov.: _____
CITTADINANZA: <input type="checkbox"/> ITALIANO/A <input type="checkbox"/> ALTRO (specificare) _____
Codice fiscale <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
in qualità di <input type="checkbox"/> padre <input type="checkbox"/> madre <input type="checkbox"/> tutore <input type="checkbox"/> affidatario
RESIDENZA/DOMICILIO: _____ CAP: _____ PROV.: _____
INDIRIZZO: _____ N°: _____
Tel. Abitazione: _____ Cell.: _____
Indirizzo e-mail _____

Ravenna, _____

(firma del genitore)

AUTORIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE A USCITE DIDATTICHE NEL TERRITORIO

Io sottoscritto/a **autorizzo** mio/a figlio/a a partecipare alle uscite didattiche previste dall'Offerta Formativa della scuola, che si effettueranno in orario curricolare all'interno del Comune di Ravenna nel corso dell'a.s. 2023/2024. Sarà compito del Docente interessato informare il genitore, della data e della destinazione delle uscite.

Ravenna, ____ / ____ / _____

(firma del genitore)

AUTORIZZAZIONE PER FOTOGRAFIE E RIPRESE VIDEO

Io sottoscritto/a **dichiaro** il mio consenso alle riprese video e fotografiche del/la mio/a bambino/a nell'ambito delle attività didattiche del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e l'utilizzo del suddetto materiale per documentare e divulgare l'attività tramite il sito dell'Istituto, mostre, pubblicazioni, concorsi e altre iniziative promosse dall'Istituto anche in collaborazione con altri enti istituzionali compreso il MIUR per le attività suddette.

La presente autorizzazione si intende valida fino al termine di frequenza del ciclo di istruzione.

Ravenna, ____ / ____ / _____

(firma del genitore)

INFINE, DICHIARO

di impegnarmi a comunicare tempestivamente all'Ufficio di questo Istituto Comprensivo ogni variazione nei recapiti postali e telefonici intervenuta dopo la presentazione della presente domanda, sollevando l'Istituto da ogni conseguenza derivante dal mancato aggiornamento dei recapiti

Allego alla presente domanda i seguenti documenti:

- certificazione relative a: handicap, allergie e intolleranze alimentari
- certificazione vaccinale
- informativa privacy sottoscritta dai genitori o esercenti la responsabilità genitoriale
- liberatoria

Ravenna, _____ / _____ / _____

(firma del genitore)

IN MERITO ALL'OBBLIGO VACCINALE

N.B. Si segnala che, ai sensi del D.L. n.73 del 07/06/2017 convertito con Legge n.119 del 31/07/2017, per le scuole dell'infanzia, la presentazione della documentazione di cui all'art.3., comma 1 del predetto decreto legge **COSTITUISCE REQUISITO D'ACCESSO** alla scuola stessa.

Pertanto, dichiaro che:

- il minore è in regola con l'obbligo vaccinale ai sensi della normativa predetta
- il minore si trova in condizioni di esonero, omissione o differimento delle stesse vaccinazioni
- per il minore è stata presentata formale richiesta di vaccinazione all'ASL competente
(crocettare la situazione del minore)

Ravenna, _____ / _____ / _____

(firma del genitore)

AUTOCERTIFICAZIONE

Io sottoscritt_ _____, genitore dell'alunn_ ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, sotto la mia personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato DPR in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARO

che:

(nome e cognome del padre o madre)

del predetto bambino è a conoscenza e completamente d'accordo circa

- l'iscrizione da me richiesta alla scuola dell'infanzia "Gugù, Augusta Rasponi Del Sale"
- la scelta di avvalersi o di non avvalersi dell'Insegnamento della Religione Cattolica
- l'autorizzazione da me data al trattamento dei dati sensibili e personali nel documento allegato alla presente domanda
- l'autorizzazione da me data alla partecipazione del bambino alle uscite didattiche nel territorio
- l'autorizzazione da me data per fotografie e riprese video
- l'impegno alla presentazione della idonea documentazione comprovante la situazione del/la minore circa l'obbligo vaccinale, ove richiesta dalla scuola

Ravenna, _____ / _____ / _____

(firma del genitore)

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere e avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica

Alunno _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Ravenna, _____ / _____ / _____

*(firma del genitore)

* genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, per gli allievi delle scuole dell'infanzia. Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

Data _____

Scuola dell'Infanzia "Gugù, Augusta Rasponi Del Sale"

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al d.lgs. 196 del 2003 e al regolamento definito con decreto ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER ALUNNI E FAMIGLIE

Alle famiglie degli alunni dell'Istituto

Oggetto: Informativa per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie ai sensi degli artt.13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice, del Regolamento Europeo 2016/679 nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, e del D.Lgs 101/2018, il trattamento dei dati personali che riguardano i componenti della sua famiglia sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei diritti degli alunni e delle rispettive famiglie. Pertanto, Vi forniamo le seguenti informazioni:

1. nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali verranno trattati dal personale della scuola nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; Dlgs 82/2005, D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal Dlgs 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009 n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, Dlgs 33/2013, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D.Lgs. 50/2016 e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni, Legge 119/2017); D.lgs 10 agosto 2018, n. 101 Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

2. Oggetto del trattamento

Secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" recante disposizioni sulla tutela della persona e di altri soggetti, rispetto al trattamento di dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico dott. Agata Caudullo, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per espletare le sue funzioni istituzionali e, in particolare, per gestire le attività di istruzione, educative e formative stabilite dal Piano dell'Offerta Formativa, deve acquisire o già detiene dati personali che Vi riguardano, inclusi quei dati che il GDPR definisce "dati sensibili e giudiziari".

2a) Dati obbligatori. I dati personali obbligatori da fornire, strettamente necessari all'esercizio delle funzioni istituzionali, sono i seguenti.

Per quanto riguarda l'allievo: nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, titolo di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale certificato d'identità, certificati medici o altre dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza, e in determinati casi certificazione di vaccinazione;

Per quanto riguarda la famiglia dell'allievo: nome e cognome dei genitori o di chi esercita la patria potestà, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, se diversi da quelli dell'alunno.

"dati sensibili": sono quei dati personali che sono idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale;

"dati giudiziari": sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria.

I dati personali qualificati dal Regolamento UE 2016/679 come *sensibili e giudiziari* verranno trattati nel rispetto

del principio di indispensabilità del trattamento. Di norma non saranno soggetti a diffusione, salvo la necessità di comunicare gli stessi ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, collocamento lavorativo, nei limiti previsti dal D.M. 305/2006.

L'acquisizione e il trattamento di questa duplice tipologia di dati avverrà secondo quanto previsto da disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.

2b) Dati facoltativi Per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di particolari servizi, prestazione, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.) può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati, altrimenti la finalità richiesta non sarebbe raggiungibile. In tali casi verrà fornita un'integrazione verbale della presente informativa.

La presente informativa è comunicata alle famiglie all'atto di iscrizione (o all'inizio dell'anno scolastico) e si intende valida per l'intero ciclo di studi nell'Istituto Comprensivo o fino a permanenza dell'iscrizione nell'Istituto.

3. Finalità del trattamento

I dati personali da Voi forniti saranno trattati unicamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come sono definite dalla normativa statale e regionale (R.D. n.653/1925, D.lgs. n.297/1994, D.P.R. n.275/1999, L. 104/1992, L. n.53/2003 e normativa collegata).

I dati personali sono trattati:

- a) Senza il consenso espresso (art. 24 lett. a, b, c Codice Privacy e art. 6 lett. b, e GDPR), Circolare del 27 giugno 2007, per le seguenti finalità:
 - Partecipazione degli alunni alle attività organizzate in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa triennale;
 - Adempimento di tutti gli obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti; si intendono compresi anche gli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa, ivi compresa la gestione della procedura ai sensi della Legge 119/2017;
 - Tutela dei diritti in sede giudiziaria.
 - Adempimenti di obblighi derivanti dall'applicazione dell'art. 1, co.33 e seguenti, Legge 107/2015.
- b) Solo previo specifico e distinto consenso (art. 23 Codice Privacy e art. 7 GDPR), per le Finalità di Gestione di Alunni con disabilità (art.3 comma 1 o comma 3 della legge 104/92) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento:
 - in caso passaggio ad una scuola differente dell'alunno, la scuola di destinazione, nel momento in cui l'alunno diventa suo frequentante, accede e tratta i dati registrati nel fascicolo di disabilità esistente.
 - in caso di incarico della scuola ad Associazioni di Esperti esterni per fini didattici ed educativi.

Inoltre, le scuole – sia quelle pubbliche, sia quelle private – e i servizi educativi per l'infanzia **possono trasmettere l'elenco degli iscritti alle aziende sanitarie** territorialmente competenti. Tali elenchi potranno essere usati per l'attività di verifica delle singole posizioni e per l'avvio delle procedure previste (ad esempio la convocazione dei genitori), nonché per la pianificazione delle attività necessarie a mettere a disposizione dei genitori la documentazione prevista dal decreto.

4. Modalità di acquisizione e di trattamento dati

I dati personali dell'alunno e dei familiari vengono acquisiti direttamente dall'alunno stesso, dai genitori o dalla scuola di provenienza nel caso dei trasferimenti. A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente. Il trattamento può essere svolto in forma cartacea, o attraverso strumenti informatici e telematici, ed i relativi dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MIUR e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale, ed altri). In tal caso i dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall'AGID. I dati cartacei, invece, secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla direzione generale degli archivi presso il Ministero dei beni culturali. Il trattamento prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e cancellazione dei dati quando questi cessino di essere necessari.

5. Comunicazione e diffusione dei dati

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, i

Responsabili del trattamento (D.S.G.A. e Collaboratore Vicario), gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla segreteria amministrativa), i docenti del Consiglio di classe ed i membri dell'equipe per l'integrazione scolastica, relativamente ai dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali. Inoltre, i dati possono essere comunicati anche ai collaboratori scolastici ed i componenti degli organi collegiali limitatamente a quelli strettamente necessari alla loro attività.

I dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (in particolare: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, Azienda Sanitaria pubblica competente, Società di Assicurazione per polizza infortuni, Agenzie viaggi, Software house). I dati da Lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio Attività di recupero per alunni con disabilità o DSA, servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola o all'albo online nei limiti delle vigenti disposizioni in materia.

L'Istituzione scolastica tratta i dati contenuti nei documenti di valutazione e orientamento degli alunni raccolti nel "Portfolio delle competenze individuali". I relativi dati vengono trattati in formato cartaceo/elettronico. I dati personali a tal fine raccolti e conservati sono solo quelli strettamente indispensabili per l'assolvimento delle finalità previste dal Dlgs 59/2004, in particolare di documentazione dei processi formativi e di orientamento degli alunni. Per tali ragioni, il loro conferimento è obbligatorio, in quanto necessario per perseguire le suddette finalità istituzionali. La compilazione e l'aggiornamento del "Portfolio" sono operati dal personale interno autorizzato dal Dirigente scolastico, per le finalità sopra indicate. Si fa inoltre presente che è possibile che foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano utilizzate per fini istituzionali e di documentazione e quindi pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino scolastico o altre testate giornalistiche locali e nazionali, su poster o manifesti dell'istituto, anche in occasione di partecipazione a fiere e stand dell'orientamento; è inoltre possibile vengano effettuate durante l'anno foto di classe o riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali.

In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc. Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati è possibile rivolgersi al responsabile interno del trattamento dei dati personali della scuola, indicato di seguito.

6. Titolare, responsabile e incaricati

Il Titolare del trattamento è Istituto Comprensivo "G. Novello.", in persona del suo legale rappresentante prof.ssa Agata Caudullo, con sede legale in Piazza Caduti per la libertà, n. 15, Ravenna.

Il Responsabile interno del trattamento è indicato nella home del sito nell'elenco procedimenti con i relativi responsabili e riferimenti di contatto (telefono e indirizzo di posta elettronica).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è indicato nella home del sito con i riferimenti per il contatto.

7. Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione

dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale. Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione) nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

8. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando richiesta al Titolare o a un Responsabile tramite:

- e-mail all'indirizzo
- PEC all'indirizzo
- posta all'indirizzo: Istituto Via
- telefono +39

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto genitore _____
dell'alunno _____ del plesso scolastico _____,
avendo acquisito le informazioni fornite dal Titolare ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e degli Artt. 13-14 del GDPR, presta il consenso al trattamento dei dati per i fini indicati nella suddetta informativa.

Luogo e data _____

Firma dei Genitori (se studente minorenni) o dello Studente (se maggiorenne)

Autorizzo l'Istituto ad inviare tutte le documentazioni (dati identificativi, certificazioni sanitarie, P.E.I., ecc.) ad altre istituzioni scolastiche nell'eventuale caso di trasferimento o ad Esperti esterni che saranno nominati come Responsabili del trattamento.

Non Autorizzo l'Istituto ad inviare tutte le documentazioni (certificazioni sanitarie, P.E.I., ecc.) ad altre istituzioni scolastiche nell'eventuale caso di trasferimento.

In assenza di specifica indicazione l'Istituto non si riterrà autorizzato (silenzio - diniego)

Luogo e data _____

Firma dei Genitori (se studente minorenni) o dello Studente (se maggiorenne)

LIBERATORIA PER UTILIZZO DI FOTO E VIDEO DI MINORI

I sottoscritti (padre) e
 (madre)
 esercenti la potestà genitoriale dell'alunno/a
 del plesso dell'Istituto Comprensivo,
 consapevoli della natura facoltativa della presente liberatoria e del fatto che l'eventuale diniego comporterà unicamente il non utilizzo dell'immagine, senza pregiudizio alcuno per il percorso formativo del/la proprio/a figlio/a, concedono il pieno assenso a che l'immagine del/la proprio/a figlio/a vengano dalla scuola, anche mediante terzi autorizzati, liberamente utilizzati per attività, eventi e manifestazioni, anche a carattere non strettamente didattico inserite nella programmazione educativa e didattica (PTOF).

Si rammenta che il Garante della Privacy nelle sue linee guida denominate "La privacy tra i banchi di scuola" del 04.10.2013 dice che: "Non violano la privacy le riprese video e le fotografie raccolte dai genitori, durante le recite, le gite e i saggi scolastici. Le immagini, in questi casi, sono raccolte per fini personali e destinate a un ambito familiare o amicale e non alla diffusione. Va però prestata particolare attenzione alla eventuale pubblicazione delle medesime immagini su Internet, e sui social network in particolare. In caso di comunicazione sistematica o diffusione diventa, infatti, necessario di regola ottenere il consenso delle persone presenti nelle fotografie e nei video."

Pertanto le attività svolte all'interno dei progetti programmati nel POF della nostra scuola, comprese anche recite, saggi di fine anno, gite, escursioni, viaggi di istruzione, manifestazioni sportive, giornalini di classe, partecipazioni a concorsi e manifestazioni, occasioni quali compleanni ecc., possono essere documentate attraverso fotografie e filmati (videocassette, DVD), pubblicazioni cartacee o sul sito internet (o blog della didattica) dell'istituto **dai docenti, dai genitori o da altro personale**, comunque autorizzato dalla scuola, per testimoniare, raccontare e valorizzare il lavoro fatto e per scopi esclusivamente didattici-formativi e culturali. La presente Liberatoria avrà validità per tutta la durata del percorso scolastico nelle scuole del nostro Istituto Comprensivo. Rimane sempre valida la possibilità di esercitare i diritti relativi al loro utilizzo secondo gli artt.15-22 del Regolamento UE 679/2016.

PERTANTO

i sottoscritti **AUTORIZZANO** che l'immagine del/il proprio/a figlio/a compaia in:

foto documentanti l'attività educativa e didattica da esporre su cartelloni e/o riportate in pubblicazioni della scuola anche messe a disposizione di tutte le famiglie in formato cartaceo o digitale (penna USB, CD/DVD,..)	SI	NO
riprese filmate e/o incisioni audio attuate durante l'attività educativa e didattica, manifestazioni, spettacoli ed esperienze significative della vita scolastica, trasferibili in supporti audiovisivi, messi a disposizione di tutte le famiglie, ovvero utilizzati in occasione di momenti pubblici (spettacoli, assemblee,...)	SI	NO
immagini e filmati diffusi sul sito Internet della scuola pubblicati in via temporanea come indicato nell'informativa presente sul sito nella sezione dedicata alla "Privacy".	SI	NO
Video-lezioni online tramite Skype per bambini che non hanno modo di essere presenti in classe.	SI	NO

I sottoscritti **AUTORIZZANO** altresì che i dati personali (esclusi dati particolari e giudiziari) dell'allievo/a siano inviati per la pubblicazione ad eventuali organi di stampa o di telecomunicazione in occasione di partecipazione, premi e riconoscimenti in concorsi o attività pubbliche o nella curricolare attività didattica e che nulla avranno a pretendere economicamente e/o a titolo di risarcimento danni, richieste economiche, indennizzi per ciò che riguarda l'utilizzo delle immagini, riprese, registrazioni audio/video, liberando, ora per allora, a tutti gli effetti di legge, l'Istituto da qualsivoglia responsabilità. Nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento e protezione dei dati personali (D.Lgs.196/2003 e Reg.UE 679/2016) si ribadisce che le immagini saranno utilizzate esclusivamente a scopo didattico e divulgativo e che le stesse non saranno utilizzate in contesti che pregiudichino la dignità personale e il decoro del minore.

SI	NO
----	----

_____, / / _____

Firma dei genitori

Firma di autocertificazione*

(Legge n. 127 del 1997, d.P.R. n. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Data

Presenza visione *

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

DELEGA AL RITIRO

Noi sottoscritti: (padre) (madre)(tutore) _____

dell'alunno/a _____ frequentante la Scuola dell'infanzia "Gugù Augusta Rasponi del Sale"

DELEGHIAMO

sotto la nostra personale responsabilità, le persone maggioresni sottoelencate a ritirare ns. figlio/a da scuola, qualora fossimo impossibilitati a provvedere personalmente.

La presente delega ha validità per l'intero a.s. __/____

Cognome e nome del delegato	Documento di identità in corso di validità	Grado di parentela	Firma del delegato per accettazione

Allegato: fotocopie dei documenti di identità di entrambi i genitori

- Provvedimenti giudiziari che limitano i rapporti del minore con uno dei due genitori saranno consegnati alla Scuola da parte degli interessati.
- Chiunque prelevi il/la ragazzo/a dovrà presentare il documento di identità.

Firma leggibile dei due genitori deleganti

Ravenna, _____

Firma dei genitori
